

# 机动车辆管理局限制性证书办理流程

自 2014 年 5 月 1 日起，哥伦比亚特区机动车辆管理局 (DMV) 开始签发限制性驾驶执照和限制性身份证。在申请哥伦比亚特区限制性证书时，需要对源文件进行一次性验证。申请限制性驾驶执照的所有申请者均需参加驾驶员理论知识考试和路面考试。哥伦比亚特区内的首次申请者必须在哥伦比亚特区居住满 6 个月。申请者必须是从未持有过社会保险号、曾持有社会保险号但已失效或者不符合持有社会保险号资格者。限制性证书不得用于联邦政府的官方用途，其上特加以标示来反映此项规定。您必须提前预约才能办领限制性驾驶执照或身份证。在向机动车辆管理局申请限制性驾驶执照的预约日期未到之前，请务必仔细学习和复习《驾驶员手册》中的内容，准备参加理论知识考试。如果您未通过理论知识考试，则需要再次约考。您可在线或致电 311（或 202-737-4404）进行预约，如需查询我们四个服务中心的营业时间和地点，请登录我们的网站 (dmv.dc.gov)。

## 办领限制性身份证的步骤

**第 1 步：** 收集身份证明、填写无资格获得 SSN 证明表、哥伦比亚特区现居住情况证明及在哥伦比亚特区居住满 6 个月证明，如下所述

**第 2 步：** 请登录我们的网站 [dmv.dc.gov](http://dmv.dc.gov) 或致电 311（或 202-737-4404）向哥伦比亚特区机动车辆管理局预约办领限制性身份证

**第 3 步：** 向适当的机动车辆管理局服务地点报告您的预约日期和时间，并提交所有必要的文件并支付 20 美元身份证办理费

## 办领限制性驾驶执照的步骤

**第 1 步：** 收集身份证明、填写无资格获得 SSN 证明表、哥伦比亚特区现居住情况证明及在哥伦比亚特区居住满 6 个月证明，如下所述

**第 2 步：** 请登录我们的网站 [dmv.dc.gov](http://dmv.dc.gov) 或致电 311（或 202-737-4404）向哥伦比亚特区机动车辆管理局预约办领限制性驾驶执照

**第 3 步：** 认真学习我们的《驾驶员手册》（请登录 [dmv.dc.gov](http://dmv.dc.gov) 在线查找），了解具体的交通规则，从而为参加理论知识考试做好准备

**第 4 步：** 向适当的机动车辆管理局服务地点报告您的预约日期和时间，并提交所有必要的文件和支付 10 美元理论知识考试费和 20 美元学员驾驶许可证办理费

**第 5 步：** 如果您未通过理论知识考试，则需要再次向哥伦比亚特区机动车辆管理局约考。如果您通过了理论知识考试，即会获得学员驾驶许可证

**第 6 步：** 在获得学员驾驶许可证后，可登录 [dmv.dc.gov](http://dmv.dc.gov) 在线预约路考

**第 7 步：** 让一位至少年满 21 岁的执照驾驶员坐在乘客座位上，陪同您训练路面驾驶技能，以便为您的路考做好准备

**第 8 步：** 向我们的布伦特伍德路考中心报告您的路考预约日期，同时，上报一辆有效注册的受保车辆及一位年满 21 岁的执照驾驶员。您需支付 10 美元的路考费用和 44 美元的驾驶执照办理费或 20 美元的临时驾驶执照办理费（如果未满 21 岁）。

**第 9 步** 如果您未通过路考，则需要再次预约路考时间。如果您通过了路考，即会获得驾驶执照。（备注：如果您未满 21 岁，则获分配加入成人驾驶员渐进 (GRAD) 计划。）

# 机动车辆管理局限制性证书办理流程

## 身份证明 – 法定全名和出生日期

必须携带下列中一 (1) 份源文件且必须为原件：

- 未到期护照
- 领事身份证
- 州人口统计局备案的经认证美国出生证或出生证明卡（原件或经认证的副本）
- \*在申请后 60 天内由法院服务和罪犯管理局 (CSOSA) 或哥伦比亚特区惩教局 (DOC) 寄发的附照片公函，以证明姓名和出生日期的真实性（仅适用于办领身份证）

或者

必须携带下列中两 (2) 份次要源文件且必须为原件：

- 外国出生证（原件或经认证的副本）
- 未到期的外国驾驶执照或身份证
- 未到期的美国军人身份证或军属身份证
- 经认证的学校记录

如果是由外国出具的非英语源文件，则必须随附由大使馆或认证译员翻译的英语译文。

## 无资格获得社会保险号证明

申请限制性驾驶执照或限制性身份证者必须通过“社会保险号申报表”证明其尚未获得社会保险号、持有社会保险号，但在申请时，无法确立本人在美国的合法居留身份，或不符合获得社会保险号的资格。您可在线下载“社会保险号申报表”，也可在上报限制性证书预约时间时领取此表。

## 哥伦比亚特区现居住情况证明

您必须携带下列中两 (2) 份文件且必须为原件（在线账单应包含电脑打印版本），同时应包含有效的哥伦比亚特区地址（邮政信箱不予接受）：

- 至少在过去 60 天内签发的包含姓名和地址的公用事业账单（水、煤气、电、油或有线电视费）（不接受断线通知/账单）
- 至少在过去 60 天内签发且反映申请者姓名和现住址的电话账单（可接受手机、无线电话或寻呼机账单）（不接受断线通知/账单）
- 在过去 60 天内签发且反映申请者姓名和不动产地址的契约、贷款或清偿协议
- 未到期的承租或出租协议，申请者列为协议中的承租人、合法居民或出租人（可为复印件）
- 随附原始未到期承租的未到期转租，其中证明者为转租人
- 在过去 12 个月内签发且反映申请者姓名和不动产地址的哥伦比亚特区不动产税账单

# 机动车辆管理局限制性证书办理流程

- 反映姓名和地址的未到期的房主或出租人保单
- \*\*由法院服务和罪犯管理局 (CSOSA) 或哥伦比亚特区惩教局 (DOC) 过去 60 天内寄发的附照片公函，以证明姓名和哥伦比亚特区住址的真实性
- 由居住在该地的家长/监护人签署的正对为年满 21 岁居民的哥伦比亚特区机动车辆管理局居住证明表，1 份家长/监护人的未到期哥伦比亚特区驾驶执照或哥伦比亚特区身份证副本，以及 2 份带有家长/监护人姓名的居住证明文件（即，公用事业账单、电话账单等）。
- 哥伦比亚特区机动车辆管理局互惠生居住证明
- 在过去 60 天内签发且反映姓名和地址的银行/信用卡/投资账户结单
- 公务邮件 – 由任何政府机构寄发的公函（包括信件内容和信封），反映全名和现住址，过去 60 天内寄发，不包括哥伦比亚特区机动车辆管理局寄发的邮件（不接受邮政服务的地址更改）
- \*由认证的社会服务提供者提供的哥伦比亚特区机动车辆管理局审批表格
- 在过去 60 天内签发且反映姓名和地址的医疗费用账单
- 在过去 60 天内签发且反映姓名和地址的学生贷款结单
- 在过去 60 天内签发且反映姓名和地址的房屋净值结单
- 在过去 60 天内签发且反映姓名和地址的汽车/个人贷款结单（不接受任何折扣券/优惠券）
- 在过去 60 天内签发且反映姓名和地址的家庭安保系统账单

\*仅可用于办领身份证，无需提供次要来源的居住证明文件

## 哥伦比亚特区居住满 6 个月证明

源文件（需提供两份） - 截至向哥伦比亚特区机动车辆管理局提交申请之日，须至少已签发六 (6) 个月且必须为原件（在线账单应包含电脑打印版本），还须包含有效的哥伦比亚特区地址（邮政信箱不予接受）：

- 提交与“哥伦比亚特区现居住情况证明”相同的文件，但截至向哥伦比亚特区机动车辆管理局提交申请之日，必须已签发至少六 (6) 个月