



**ውሳኔን ለማስነሳት የሚቀርብ አቤቱታ (MOTION TO VACATE)**

**ክፍል I: የነጂ (አሽከርካሪ) / የተመዘገው ባለቤት መረጃ (እባክን አገልግሎት ይጻፉ)**

የዛሬ ቀን:		
የመጀመሪያ (ፈርስት) ስም:	የመጨረሻ (ላስት) ስም:	
የታርጋ ቁጥር:	የሰጠበት ክልል (ስቴት):	
የጎዳና አድራሻ:		
ከተማ:	ክልል (ስቴት):	ዚፕ ኮድ:

የትኬት ቁጥሮች	የትኬት ቁጥሮች	የትኬት ቁጥሮች	የትኬት ቁጥሮች

**ክፍል II: ይቅርታ የሚደረግላቸው ችላ ማለቶች (በሌሎች መወሰን ወይም ጥፋተኛ ነኝ ብለው እንዳሙኑ መቆጠር) (DEFAULT JUDGMENT OR DEEMED ADMISSION)**

ለትኬቱ ምላሽ መስጠት በሚገባኝ ወቅት ምላሽ አልሰጠሁም፣ ምክንያቱም:

- ማሳሰቢያው ተሽከርካሪዬ በተመዘገበበት አድራሻ አልተላከም። (በሌሎች በተወሰነበት ወይም እንዳሙኑ በተቆጠረበት ቀን የሚሰራ የነበረን የተሽከርካሪ ምዝገባን ግልባጭ (ኮፒ) ያቅርቡ።)
- በሌሎች ሲወሰን ወይም እንዳሙኑ ተደርጎ እንዲቆጠር ሲደረግ ከፍተኛ የህክምና ሁኔታ ላይ ነበርኩኝ። (ሰነዶች ያቅርቡ።)
- በሌሎች ሲወሰን ወይም እንዳሙኑ ተደርጎ እንዲቆጠር ሲደረግ ታስሬ ነበረ። (ታስረውበት የነበረበትን የጊዜ መጠን የሚያሳይ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- የጦር ሀይል ውስጥ አገለግላለሁኝ፣ እና በሶልጆርስ እና ሴለርስ ህግ (Soldiers and Sailors Act) ስር የተሸፈንኩኝ ነኝ። (ውሳኔ በተሰጠበት ጊዜ ወይም እንዳሙኑ ተደርጎ እንዲቆጠር በተደረገበት ጊዜ አክቲቭ የውትድርና አገልግሎት ላይ እንደነበሩ የሚያሳይ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- ሌላ ምክንያት: (በሌላ ወረቀት ላይ ማብራሪያን ከማንኛውም የሚደግግ ማስረጃው ጋር ያቅርቡ።)

**ክፍል III: ለጥሰቱ (ቶቹ) በቂ መከላከያ፣ (እባክን በጀርባው በኩል ማብራሪያ ይሰጡ እና ማንኛውንም ማስረጃ ያያይዙ። እንዲሁም፣ እታች ከመከላከያ ጋር የሚዛመተውን ሳጥን ላይ ምልክት ያድርጉ።)**

የማቆሚያ (ፓርኪንግ) ትኬት

ለትኬቱ ሀላፊነት የለብኝ፣ ምክንያቱም:

- ትኬቱ በተሰጠበት ጊዜ እኔ የተሽከርካሪው ባለቤት ወይም ተከራይ አልነበርኩም። (የባለቤትነት ወይም የኪራይ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- ትኬቱ በተሰጠበት ወቅት ተሽከርካሪዬ ወይም ታርጋዬ ተሰርቆ እንደነበረ ሪፖርት አድርጌ ነበር። (ሙሉ የፖሊስ ሪፖርት ግልባጭ (ኮፒ) ያቅርቡ።)
- ማቆሚያ የሚከለክሉ ወይም የሚያግዱ አስፈላጊ የሆኑት ምልክቶቹ አልነበሩም ወይም ተደብቀው ነበር። (መንገዶቹን እና የማቆሚያ ምልክቶቹን ጨምሮ ተሽከርካሪው ቆሞ የነበረበትን የብሎኩን በኩል የሚያሳይ የፎቶግራፍ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- በእኔ ጥፋት ባልሆነ ምክንያት አስፈላጊው ሚትር አይሰራም ወይም በትክክል አይሰራም ነበር። (የተሰበረ ሜትር ማመልከቻ መስመር ጋር ሲደውሉ የተሰጡትን የመለያ (ሬፈራንስ) ቁጥር ያቅርቡ። ማስራወሻ፣ ተሰብሮ ሊኖር የሚችል ሜትር ጋር መደወል ወዲያውኑ የትኬትን የማስሻር ውጤት አይኖረም።)

- ትኩቱ ጉድለት(ችግር) አለበት። (ትኩቱ ላይ ያሉት ፍሬ-ነገሮች ከጥሰቱ ጋር የማይጣጣም የሆነበትን ምክንያት ማብራሪያ ከሰነድ ጋር ያቅርቡ።)
- ተሽከርካሪው በድንገት ሜካኒካል ችግር ብልሽት ኖሮት መንቀሳቀስ አይችልም ነበር። (ተሽከርካሪው እንደማይሰራ እንደነበረ እና/ወይም ተጠግኖ እንደነበረ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- በድንገት የህክምና እርዳታ አስፈልጎኝ ነበር። (የድንገት ህክምና አስፈልጎት እንደነበረ የሚደግፍ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- ሌላ መከላከያ(ዎች): (እታች ወይም በሌላ ወረቀት ላይ ማብራሪያዎን፣ ከማንኛውም የሚደጋፊ ሰነድ ጋር ያቅርቡ።)

**በመንቀሳቀስ ላይ እያሉ የሚደረግ ጥሰት ወይም በፎቶ ማስፈጸሚያ ትኩቱ ለትኩቱ ጥፋተኛ አይደለሁም፣ ምክንያቱም፡**

- ትኩቱ ጉድለት(ችግር) አለበት ።(ትኩቱ ላይ ያሉት ፍሬ-ነገሮች ከጥሰቱ ጋር የማይጣጣም የሆነበትን ምክንያት ማብራሪያ ከሰነድ ጋር ያቅርቡ።)
- ያለ ኢንሹራንስ በመንቀሳቀስ የሚሰጥ ትኩቱ በተሰጠበት ቀን ተሽከርካሪዬ ኢንሹራንስ ነበረው። (ትኩቱ በተሰጠበት ቀን የነበረን የኢንሹራንስ ከለላ ያቅርቡ።)
- የፎቶ ማስፈጸሚያው ጥሰቱ የተሰጠው ተሽከርካሪዬ ወይም ታርጋዬ ከተሰረቀ በሃላ ነው።(ሙሉውን የፖሊስ ሪፖርት ያቅርቡ።)
- ጥሰቱ በተደረገበት ጊዜ እኔ የተጠቀሰው ተሽከርካሪው ባለቤት ወይም ተከራይ አልነበርኩም።(ቀን ያለበት የባለቤትነት ወይም የኪራይ ማስረጃ ያቅርቡ።)
- ሌላ መከላከያ(ዎች): (እታች ወይም በሌላ ወረቀት ላይ ማብራሪያዎን፣ ከማንኛውም የሚደግፍ ሰነድ ጋር ያቅርቡ።)

ስም (አባኩን አጉልተው ይጻፉ)	አድራሻ	ቀን
<b>ፈርማ</b>		

በዚህ ማመልከቻ ላይ የውሸት ስም ወይም አድራሻ የሚጠቀም እና/ወይም እያወቀ የውሸት ቃል የሚሰጥ ማንኛውም ሰው የዲ.ሲ. ህግን ይጥሳል እና ከ\$1,000 ላልበለጠ የገንዘብ ቅጣት ወይም ለ180 ቀን አሰር ወይም ለሁለቱን ይጋለጣል። (ዲ.ሲ. የይፋ ህግ (DC Official Code §22-2405).

እባኩን ይህንን ቅጽ ሞልተው ለዲ.ሲ. ዲኤምቪ. የዳኝነት አገልግሎት DC DMV Adjudication Services, Attn: Motion to Vacate, PO Box 37135, Washington, DC 20013 ይላኩ ወይም ባለው ጊዜ ከሚያስፈልገው ሰነዶች ጋር ወደ ዲ.ሲ. ዲኤምቪ. የዳኝነት አገልግሎት DC DMV Adjudication Services ይዘውት ይምጡ። እንዲሁም፣ አቤቱታው በኢንተርኔት(አን ላይን) በ [dmv.dc.gov](http://dmv.dc.gov) ሊገባ ይችላል።

ለተጨማሪ መረጃ በ [dmv.dc.gov](http://dmv.dc.gov) ድረ-ገጽ ገጻችን ይጎብኙን ወይም፣ ከዲ.ሲ. በ311 ወይም 202-737-4404 ስልክ ቁጥሮች ይደውሉልን።  
 በማንኛውም የዲ.ሲ. መንግስት ኤጀንሲ ወይም ሹም የሚደረግን መባከን፣ ማጭበርበር ወይም ያለአግባብ መጠቀምን ለመጠቆም፣  
 የዲ.ሲ. ጠቅላይ መርማሪ ቢሮ (Office of the DC Inspector General) ጋር በ1-800-521-1639 ይደውሉ።